

КОНСУЛЬТАЦИЯ № 8:

Какие документы по охране труда должны быть в организации

Пресс-служба Профсоюза. 22.03.2017



Все работодатели обязаны проводить инструктаж по охране труда (ч. 2 ст. 225 ТК РФ).

Но многие относятся к этой обязанности формально — просят работников поставить в специальном журнале подписи о том, что они ознакомлены с правилами. А по-настоящему обучение не проводят. Такой подход рискован. Кроме того, в организации должны быть инструкции по охране труда и безопасной эксплуатации каждого рабочего места. Их отсутствие, заполнение журнала инструктажа не в хронологическом порядке или одним почерком, одной ручкой вызовет подозрения проверяющих.

Если проверяющие выяснят, что работников допустили к работе без реального обучения и проверки знаний охраны труда,

Штраф составит 110 000—130 000 руб. на организацию и 15 000—25 000 руб. на руководителя (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

А за повторное нарушение штрафы до 200 000 руб. и до 40 000 руб. соответственно (ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

Крайняя мера, к которой вправе прибегнуть трудинспекторы, — приостановление деятельности организации на 90 суток.

Эти последствия возможны, если к вам придут с проверкой трудовая инспекция или Ростехнадзор. Чтобы оценить вероятность, проверьте, нет ли компании в плане на сайте Генпрокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru> Возможна и внеплановая проверка по жалобе работника.

Во время проверки работников могут спросить о том, что им рассказывали на последнем инструктаже. И если несколько работников не смогут пересказать правила, организацию заподозрят в несоблюдении правил обучения охране труда.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗЫ:

- о назначении ответственного за охрану труда или создании специальной службы;
- о создании комиссии по проверке знаний охраны труда.

ЖУРНАЛЫ:

- учёта инструкций по охране труда;
- вводного инструктажа;
- инструктажа на рабочем месте.

ПРОГРАММЫ:

- вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте.

ПЕРЕЧНИ:

- инструкций по охране труда по должностям или видам работ;
- профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа.

ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- положение о службе охраны труда;
- правила охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции работников службы охраны труда;
- протоколы проверки знаний руководителей, специалистов по охране труда и удостоверения о проверке знаний охраны труда, журналы регистрации таких протоколов и удостоверений.